



## Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Levekårsutvalg	3/09	19.01.2009

Sign. Eksp. 19/1-09 AB	Eksp. til: Torodd Moen, Else Marie Ness, Anne Marie Nordnes, økonomiavd., BYTE
---------------------------	---

### Utleievedtekter for skoler og skolelokaler i Saltdal kommune.

#### Foreliggende dokumenter:

- THU Sak nr.004/97. Revisjon av utleievedtekter og leiesatser for utleie av skolerom.
- Notat fra avdelingsingeniør Erik Domben av 14.07.00. Utleie av skolebygg, utdyping av formuleringer i retningslinjene.

#### Sakens bakgrunn

Det er fra Levekårsutvalget etterlyst retningslinjer og praksis for utleie av skoler og skolelokaler i Saltdal kommune.

#### Vurdering

De tidligere utleievedtektene fra 1997 og utdyping av formuleringene fra 2000 er gjennomgått og vurdert av driftsingeniør Stein Kaare Orø, enheten Bygg og teknisk drift i samarbeid med rektor ved Rognan Ungdomsskole Else Marie Ness.

Det ble spesielt vurdert om det skulle betales for utleie av skolelokaler ved overnatting. Fra utdypningen i 2000 tolkes det at det skal betales for all overnatting. Vår vurdering er lik tidligere vurderinger og retningslinjer som tilsier at det skal betales for all overnatting.

Leieinntektene fordeles likt mellom den aktuelle skolen og Bygg og teknisk drift. Dette for at leieinntektene skal dekke deler av utgiftene til bl.a. energi, vedlikehold, vaktmestertjenester, renhold, plast og papir.

Med dette utgangspunkt fremmes følgende forslag til utleievedtekter for skoler og skolelokaler:

## Utleievedtekter skoler og skolelokaler i Saltdal kommune.

Saltdal kommunes anser at skolebygninger kan benyttes også utenom skoletiden. Dette forutsetter at bruken ansees forsvarlig og ikke strider mot kommunens etiske retningslinjer, samt at bruken ikke forstyrrer, hindrer eller er til ulempe for undervisning, egne arrangementer eller tilsatte.

### Utleiemyndigheten:

Leder for Bygg og Teknisk drift er ansvarlig for alle Saltdal kommunes bygg. Myndighet for utleie er delegert rektor og vaktmester ved de enkelte skoler. Rektor og vaktmester tildeler og fordeler utleie av alle lokaler på skolen slik som for eksempel grupperom, klasserom, skolekjøkken, sløydsaler, kantiner, gymsaler mm.

### Tidsrom og perioder:

Rektor og vaktmester setter opp utleieperioder og tidsplan for utleie. Det skal i utgangspunktet ikke foregå utleie i perioder når skolen holdes stengt, slik som: høstferie, juleferie, vinterferie, påskeferie og sommerferie.

### Tildeling:

Søknader for korttidsleie sendes gjeldende skole innen rimelig tid før bruk. Tildeles av vaktmester eller rektor.

Søknader om tildeling av langtidsleie sendes gjeldende skole innen rimelig tid før bruk. Tildeling avgjøres av rektor, vaktmester samt en representant fra Idrettsrådet.

### Klage:

Klage på vedtak om tildeling og eventuelle andre tvister avgjøres av Levekårutvalget.

### Vederlagsfritt utlån for:

- Møter, kurs og fritidsaktiviteter (skolekorps, skolekor, skoleteater, åpen skole, m.v.) som er i regi av den enkelte skole.
- Samarbeidsorganene ved skolen eller skolens støtteorganisasjoner.
- Kurs i voksenopplæring når det gis offentlig støtte til dette.
- Alle organiserte fritidsaktiviteter, uten overnatting for innebygds barn og ungdom under 16 år.

### Utlån mot vederlag etter gjeldende leiesatser for:

- Leietakere som har nærings eller foretningmessige interesser av leieforholdet.
- All overnatting.
- Utleie av svømmehallene.
- Større og mer omfattende bruk av lokalene (f.eks. messer og fylkesmøter).
- Alle aktiviteter for voksne over 16 år som ikke vedtatt utleid vederlagsfritt.

### Ansvar og tilsyn med utleie.

- Ved utleie skal det stilles en ansvarlig leder. Melding skal gis utleier (rektor eller vaktmester) hvem som er ansvarlig på leietakernes vegne.
- Leietaker er erstatningspliktig for evt. skader som måtte bli påført kommunens eiendom under bruk av rom og utstyr. Leietaker må omgående melde fra om skade til rektor eller vaktmester.
- Ved overnatting kreves det utfylling av eget skjema. Med varsling av det lokale brannvesenet, samt spesifisering av våkne brannvakter og hovedansvarlig.

### Ordensregler:

- Oppslåtte instruksjoner eller ordensregler i de enkelte rom gjelder også ved utlån.
- Det er forbudt å nyte alkohol eller andre rusmidler innenfor skolens område.
- Det er ikke tillatt å røyke på skolen.
- Sammenkomster skal avsluttes seinest kl. 22.00 dersom annen avtale ikke er gjort.
- Lokalene skal ryddes og avfall skal tas vare på slik som avtalt på forhånd.

### Brudd på vedtektene:

Brudd kan føre til at leietakeren umiddelbart nektes videre bruk av lokalene.

### Fastsettelse av leiesatser:

All utleie av skolebygg og rom har en vedtatt sats som fastsettes av Levekårsutvalget. Justering av leiepriser kan og skal vurderes av Levekårsutvalget.

### Leiesatser:

<u>Leie av:</u>	<u>Pr. døgn:</u>	<u>Påfølgende døgn:</u>	<u>Timeleie:</u>
- Klasserom over 50 m <sup>2</sup>	kr 400,-	kr 250,-	kr 60,-
- Klasserom under 50 m <sup>2</sup>	kr 250,-	kr 150,-	kr 50,-
- Skolekjøkken	kr 400,-	kr 250,-	kr 75,-
- Gymsal (overnatting)	kr 800,-	kr 500,-	
- Leie helg gymsal (idrettsaktiviteter)	kr 600,-		
- Leie pr. dag gymsal (idrettsaktiviteter)	kr 300,-		
- Leie pr. time gymsal (idrettsaktiviteter)	kr 100,-		

Satsene inkluderer nødvendige korridorarealer og toaletter.  
Prisene er ikke merverdiavgiftspliktig.

### Tidligere Junkerdal skole:

	Leie.	Renhold tillegg.
- Hele huset	kr 1000,-	kr 1000,-
- Grendehus m/ kjøkken	kr 600,-	kr 600,-
- Skoledel m/ kjøkken	kr 400,-	kr 400,-

### Svømmehaller, Samfunnshuset og idrettshall har egne regler og leiesatser.

Ved leieforholdets opphør skal utleier kontrollere lokalene, motta nøkler og sørge for at leietaker blir fakturert for leien.

### Rådmannens innstilling

”Utleievedtekter skoler og skolelokaler i Saltdal kommune.” vedtas.

## Saksprotokoll i Levekårsutvalg - 19.01.2009

### Behandling:

#### Enstemmig vedtak:

"Utleievedtekter skoler og skolelokaler i Saltdal kommune." vedtas.  
Vedtektene gjelder fra 01.02.2009.